

【お申込手続きの流れ】

3ヶ月前より受付開始

- ①当社規定の『イベントヒアリングシート』を当ホームページよりダウンロードしてください。
 - ②ダウンロードして頂いた用紙に必要事項をご記入の上、企画書(イベント内容)を添えて、FAXにてご提出ください。
 - ③イベントヒアリングシート他到着後、その内容を検討しイベント実施の可否(10日間程度で回答)をご連絡いたします。
- ※当施設主催のイベントと日程が重なる場合や、使用目的・内容によっては、お断りさせて頂く場合もございます。
※仮申込は出来ません。

2週間前で受付終了

上記②の必要書類の提出はイベント実施当日より2週間前厳守とさせていただきます。

ご請求・お振込み

イベントスペースご利用料金のお振込みはご請求書に準じて、イベント実施当日より3日前厳守とさせていただきます。

【使用の制限について】

下記事項を起因とし、施設利用が中止となった場合は、異議を申し立てる事が出来ません。
尚、下記事項を起因とし、施設利用が中止となった場合でも、利用料金をお支払い頂きます。

- ・利用料金の入金がない場合。
- ・公序良俗を損し、また、施設管理上支障がある場合(騒音・汚損等)
- ・各種法令及び条例に反する行為があった場合(未成年の喫煙及び飲酒等)
- ・関係諸官庁から中止命令がでた場合
- ・建物・施設・付帯設備を破損、又は滅失する恐れがある場合
- ・施設利用の権利を他人に転貸又は譲渡した場合
- ・事前打ち合せの内容以外での目的使用があった場合
- ・施設管理者の信用を著しく失墜するような背信行為があった場合
- ・来館客及び施設内従業員への迷惑行為があった場合
- ・暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、またはその関係者、その他の反社会勢力、またはその所属員であった場合

【使用上の注意事項について】

下記注意事項に注意し、施設を使用してください。

- ・使用期間中は、催物主催者は必ず常駐してください。
- ・物品等の販売及び勧誘行為に関しては、施設使用場所及び施設管理者の指定する場所にて実施して頂きます。
また、催物の内容を岸和田カンカンペイサイドモール内に告知する場合は、事前に施設管理者の承諾を得た後、その指示に従って頂きます。
- ・施設は現状有姿で賃借し、以後の管理は、催物主催者が管理し、万一、商品・設備等の盗難、事故等が発生した場合は催物主催者の責任に帰するものとさせていただきます。
- ・施設を使用するにあたり、建物・床・器具等は丁寧に取り扱い頂きます。万一、破損及び損壊した場合は、相当の賠償金をお支払いして頂きます。

【利用時間について】

- ・ご利用の2週間前には確定して頂きます。
- ・使用料は、8時～20時(原則)までの料金となります。
- ・繁忙期(GW・お盆・年末年始など)の平日におきましては、土日祝料金とさせていただきます。

【事前打ち合せについて】

ご利用の2週間前までに、施設管理とスケジュールや細かな内容について打合せを行って頂きます。
その際、会場レイアウト等を含む運営マニュアル、またホームページにイベント情報の掲載を希望される場合は、それらに関するデータ一式をご提出して頂きます。

【キャンセル料について】

- ・ご利用日の1ヶ月前までのキャンセルの際、使用料の50%
- ・ご利用日の2週間未満のキャンセルの際、使用料の100%